

항목명	2-가2. 졸업생의 졸업성적 분포	입력 방법(항목별관리기관)	직접입력	공시 시기	4월
제외 대상	-	원자료 조사 시스템 명칭	대학정보공시 입력시스템		
담당부처		입력담당자		확인자	

지침 point ✓

연번	점검사항	점검여부
1	'졸업자'에 전년도 8월 졸업생, 당해연도 2월 졸업생을 대상으로 바르게 입력하였는지 확인	
2	타 대학 학생, 비학위과정 학생(시간제학생, 어학연수생, 교환학생, 방문학생, 기타연수생), 교육과정 공동운영생 등을 제외한 후 본교 소속 정규 학위과정 학생의 졸업성적만을 대상으로 바르게 입력하였는지 확인	
3	'학생 수'에 과목별 성적이 아닌 학생별 최종 졸업성적(백분율 평균점수)으로 바르게 입력하였는지 확인(졸업자 수만큼의 학생 수에 입력되어야 함)	
4	'학과(전공)별 졸업평점평균'이 지침서 산식에 따라 바르게 산출되었는지 확인	
5	'학과(전공)별 졸업 백분율점수 평균'이 학교 자체의 백분율점수 산출방법에 따라 바르게 산출되었는지 확인	
6	졸업자가 있는 학과에 학과(전공)별 졸업 평점평균과 학과(전공)별 졸업 백분율점수 평균을 누락하지 않고 바르게 입력하였는지 확인	
7	졸업자가 없는 학과에 학과(전공)별 졸업 평점평균과 학과(전공)별 졸업 백분율점수 평균을 오입력하지 않았는지 확인	

4월

항목명	2-가2. 졸업생의 졸업성적 분포	입력 방법(항목별관리기관)	직접입력	공시 시기	4월
제외 대상	-	원자료 조사 시스템 명칭	대학정보공시 입력시스템		
담당부처		입력담당자		확인자	

검증 point ✓

연번	검증 시기	검증 단위	검증사항	검증여부
1	4월	항목내	학생수가 있으나 학과(전공)별 평균 졸업평점평균과 학과(전공)별 졸업 백분율점수 평균이 존재하지 않는 경우 혹은 그 반대	
2	8월	항목간	<2-가2>, <5-가1> 졸업자 합계가 일치해야 함	
3	8월	항목간	전문대학원의 경우 <2-가2>, <5-가2>, <5-나2>, <5-다2> 졸업자 합계가 일치해야 함	
4	8월	항목간	특수대학원의 경우 <2-가2>, <5-가3>, <5-나3>, <5-다3> 졸업자 합계가 일치해야 함	
5	12월	항목간	일반대학원의 경우 <5-나1>, <5-다1>, 전년도 <2-가2> 졸업자 수가 일치해야 함	

4월

원자료 관리 현황

구분	상세 내용	비고
원자료 교내 추출 경로(방법)		
원자료 보관 상황		